



FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL

Emprunteur :

Date de la manifestation :

Personne Responsable du matériel :

Liste du matériel réservé

Mettre une X dans les cases correspondantes.

1 Barnum	BARN		
1 Cafetière	CAFE		
1 Chauffe saucisses	CHAU		
1 Crêpière 2 plaques	CREP		
1 Friteuse	FRIT		
1 Gaufrier 2 plaques	GAUF		
1 Plancha	PLAN		
1 Coffret électrique avec 50m de câble	COFF		
1 Estrade	ESTR		
Demie Estrade	1/2ESTR		
Anciennes Tables de la SAR	TABL		Nbre
Anciennes Chaises de la SAR	CHAI		Nbre

Mise a disposition par les Agents Communaux

Restitution matériel

Date de la Mise à Disposition

Date de la RestituTion

Lieu de la Mise à Disposition (Cocher le lieu et préciser si besoin)

Observations de l'emprunteur, signalisation de défauts :

SAR	Garage SAR	Local Boules	Salle Voûtée	Ancienne Mairie	Autres
-----	------------	--------------	--------------	-----------------	--------

Observations :

Observations du Représentant de la Commune :

Date et signature de l'emprunteur, valant réservation ferme après remise du chèque de caution

Date et signature du représentant de la commune valant retour du matériel en bonne et due forme.